



# VEDENÍ LIDÍ NA PRACOVIŠTI

Výzvy, na které může narazit dobrý vedoucí

# Vedení lidí na pracovišti

Tento modul má za cíl:

- Pomoci pochopit vztah mezi vedením lidí a pracovním prostředím
- Pomoci vytvářet pozitivní atmosféru na pracovišti skrze identifikaci výzev a potenciálních problémů při vedení lidí
- Umožnit vedoucím vytvářet důvěryhodné a férové pracovní prostředí



# Výzvy, na které může narazit dobrý vedoucí

V této prezentaci se dozvíte:

- Jaké jsou nejběžnější výzvy, se kterými se vedoucí může setkat
- Jak překonat výzvy a problémy, když se vyskytnou
- Jak se stát dobrým vedoucím



## Výzvy, na které může narazit dobrý vedoucí

Při vedení týmu nebo společnosti může nastat mnoho problémů

Podívejte se na ty nejběžnější výzvy a naučte se, jak je překonat ve 3 krocích

Žádnou výzvu není nemožné překonat!



# Nejčastější výzvy ve vedení lidí



## VÝZVY

1. Problémoví lidé
2. Tlak
3. Propuštění člověka
4. Posel špatných zpráv
5. Udržení motivace
6. Kulturní problémy
7. Respekt a obliba
8. Udržení pozornosti
9. Problémy při komunikaci
10. Řešení selhání

# 1. výzva ve vedení lidí – Problémoví lidé



Lidé jsou různí a někdy mohou být frustrující. Jako vůdce musíte se všemi jednat spravedlivě a s respektem.

Jak na to?

Pokuste se porozumět záměrům a perspektivám problémových lidí

Vysvětlete jim svou vlastní situaci a důvody svého jednání

Iniciujte kontakt na osobní úrovni, dozvíte se o jejich osobním životě

## 2. výzva ve vedení lidí – Tlak



Jako každá práce může být vedení někdy stresující. Musíte vědět, jak se vypořádat s tlakem sami a jak pomoci svému týmu nebo zaměstnancům, pokud jsou pod tlakem oni.

Jak na to?

Identifikujte své osobní spouštěče stresu a přemýšlejte o svých pocitech

Uspořádejte si čas a stanovte si menší dosažitelné cíle

Přijměte věci, které nemůžete změnit

## 3. výzva ve vedení lidí – Propuštění člověka



Propouštění člověka není nejpříjemnější činnost. Bez ohledu na důvod je však někdy nutná a je lepší se na ni připravit.

Jak na to?

Sdělte špatné zprávy kratšími větami, použijte minulý čas

Poslechněte si vše, co vám váš zaměstnanec potřebuje říct

Vyvarujte se nesprávně zaměřeného soucitu – přijměte fakt, že opravdu nevíte, jak se daný člověk cítí

## 4. výzva ve vedení lidí – Posel špatných zpráv



Nikdo nemá rád doručování špatných zpráv, ať už vašim zaměstnancům nebo šéfům. V případě potřeby buďte připraveni jednat profesionálně.

Jak na to?

Připravte se na rozhovor a přemýšlejte o místě, kde se uskuteční

Jděte přímo k věci a nenechte žádný prostor pro nesprávnou interpretaci

Nespadněte do pasti „ale proč?“ - soustřeďte se a nevyjednávejte

## 5. výzva ve vedení lidí – Udržení motivace



Pro dosažení vaší vize je zásadní  
sebemotivace i motivace vašeho týmu.  
Abyste se vyhnuli prokrastinaci,  
usnadněte si svou práci.

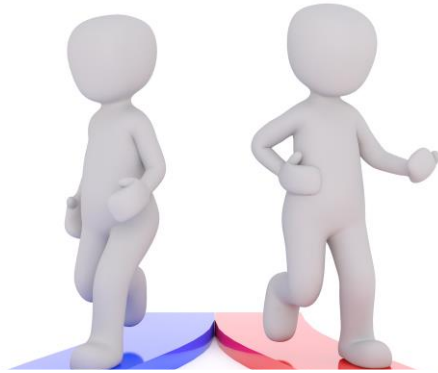
Jak na to?

Rozdělte své kroky do menších proveditelných úkolů a splnitelných termínů

Jasně rozdělte role každého v týmu

Vytvořte systém odměn - zjistěte, jaké odměny by vám a vašim zaměstnancům udělaly radost

## 6. výzva ve vedení lidí – Kulturní problémy



Diverzita a inkluze je důležitou otázkou pro efektivní a inovativní práci. Někdy však mohou kulturní bariéry vytvářet napětí.

Jak na to?

Seznamte se s kulturním pozadím všech vašich členů týmu

Bud'te otevřeni zkoušení nových věcí a podporujte vzájemné uznání

Motivujte lidi, aby se lépe poznali na osobní úrovni

## 7. výzva ve vedení lidí – Respekt a obliba



Být respektován ostatními je důležité.  
Uznávaný člověk může jednodušeji  
ovlivňovat a vést ostatní. Ale co když vás  
lidé berou jako samozřejmost?

Jak na to?

Chovejte se tak, jak chcete, aby se ostatní chovali - buďte zdvořilí,  
vstřícní a projevujte ostatním úctu

Nevymlouvejte se

Buďte ochotni se měnit a růst jako člověk, nikdo není dokonalý!

## 8. výzva ve vedení lidí – Udržení pozornosti



Zůstat neustále soustředěný je nemožné.  
Chcete-li však efektivně pracovat a plně využít svůj i týmový potenciál, zkuste svůj tým naučit několika jednoduchým trikům.

Jak na to?

Nedělejte „multitasking“ – každému dni stanovte konkrétní zaměření

Dělejte si duševní přestávky - jsou velmi podceňovány!

Procvičujte „mindfulness“ neboli všímavost - naučte se soustředit na přítomnost

## 9. výzva ve vedení lidí – Problémy při komunikaci



Neshody, hádky, vášnivé diskuse nebo jen ticho, ani jedno není dobré pro pracovní atmosféru. Vyvarujte se nedorozumění a zjistěte, jak jednotlivé zaměstnance uklidnit.

Jak na to?

Využijte individuální schůzky se svými členy týmu nebo zaměstnanci

Nezapomeňte na snadné komunikační nástroje, jako je krabička návrhů, skupinový chat, zaměstnanecké průzkumy atd.

Nemíchejte osobní a pracovní komunikaci



## 10. výzva ve vedení lidí – Řešení selhání



Nikdo není dokonalý. Projekt může selhat, čísla nemusí odpovídat a vy jako vedoucí přebíráte odpovědnost za taková selhání. Pamatujte, že selhání jsou důležitými lekce pro vaši budoucnost!

Jak na to?

Nelitujte se a neobviňujte ostatní, přijměte svoji podíl odpovědnosti

Zjistěte, co vám dělá dobře pro zklidnění – pomazlete se se psem nebo si napuštěte vanu

Budte realističtí, zjistěte, co se z dané situace můžete naučit a stavte na tom

## Poučte se ze svých chyb

Všichni lidé dělají chyby. Ta pravá dovednost spočívá v tom, že z nich uděláte příležitosti k učení

Přiznání chyby může otevřít dialog se zaměstnanci a členy týmu

Lidé vás budou respektovat, když budete upřímní a projevíte svou lidskost

Vnímejte chyby jako příležitosti k růstu

Analyzujte, co se stalo a proč

Sdílejte s ostatními svou životní/pracovní lekci



## Reference

- Daskal, L. 2016. „19 Highly Effective Ways to Stay Motivated“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.inc.com/lolly-daskal/19-simple-ways-to-stay-motivated-that-actually-work.html>
- Grote, D. 2016. „A Step-by-Step Guide to Firing Someone“ [online 27.8.2020]. Source: <https://hbr.org/2016/02/a-step-by-step-guide-to-firing-someone>
- Mind. 2017. „Dealing with pressure“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.mind.org.uk/information-support/types-of-mental-health-problems/stress/dealing-with-pressure/#collapse7e4cb>
- Molinsky, A. 2018. „How to Deliver Bad News Like a Pro“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.psychologytoday.com/us/blog/adaptation/201803/how-deliver-bad-news-pro>
- Morin, A. 2019. „10 Healthy Ways to Cope With Failure“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.verywellmind.com/healthy-ways-to-cope-with-failure-4163968>
- Patel, D. 2018. „18 Proven Ways to Stay Focused That Increase Productivity“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.entrepreneur.com/article/318730>
- Regan, R. 2020. „8 Ways to Overcome Communication Problems in The Workplace“ [online 27.8.2020]. Source: <https://connecteam.com/overcome-communication-problems-workplace/>
- Roepe, L.R. 2020. „When Leaders Make Mistakes“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.shrm.org/hr-today/news/hr-magazine/spring2020/pages/when-leaders-make-mistakes.aspx>
- Whitmore, J. 2016. „5 Ways to Overcome Cultural Barriers at Work“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.entrepreneur.com/article/276998>
- Whitmore, J. 2016. „The 7 Qualities of People Who Are Highly Respected“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.entrepreneur.com/article/271849>
- Wolven, J. „10 Challenges Leaders Always Face And How To Deal With Them“ [online 27.8.2020]. Source: <https://www.lifehack.org/articles/work/10-challenges-leaders-always-face-and-how-deal-with-them.html>



THE IDEAL WORKPLACE ATMOSPHERE



Erasmus+

ANDRAGOŠKI ZAVOD  
LJUDSKA UNIVERZA VELENJE

GrowthCoop  
developing people



BULGARIA TRAINING  
БЪЛГАРИЯ ТРЕЙНИНГ

INSTITUT  
INPRO

I & F  
Instruction & Formation  
LEARNING FOR LIVING

