

Organizacija in država:

Bulgaria Training, Bolgarija

Ime aktivnosti:

Varno preživljanje časa na delovnem mestu

Pregled (Kaj se bom učil?):

Ali sem dobro obveščen in seznanjen z vsemi zdravstvenimi in varnostnimi pravili v podjetju ter postopki, ki jih je treba upoštevati pri običajnem delovnem procesu.

Cilj (Zakaj se bom to učil?):

Da se prepričam, da sem pri delu varen in pravilno upoštevam vse smernice in postopke v vsaki situaciji.

Material:

Delovni list za varno preživljanje časa na delovnem mestu (primer spodaj)

Čas:

45–60 minut

Ciljna skupina:

Vsi zaposleni

Navodila za moderatorje

Razmislite o skupnih varnostnih pravilih in delovnih postopkih ter jih uvrstite na seznam, ki se bo imenoval "Delovni list za varno preživljanje časa na delovnem mestu." Dejavnosti se bodo imenovali "varnostne postaje", pričakuje pa se, da jih bodo udeleženci izpolnjevali.

Bodite pozorni, da natisnete dovolj kopij "delovnih listov za varno preživljanje časa na delovnem mestu."

Rezervirajte velik prostor, kjer zberete zaposlene in jih seznanite z navodili, pravili in nagradami za zmagovalce. S tem spodbudite in motivirate udeležence.

Zaposlene razdelite v dve skupini in jim razdelite delovne liste za varno preživljanje časa na delovnem mestu.

Naloge in postopek:

1. Razdelite udeležence v vsaj dve skupini.
2. Izberite varnostne postaje, ki jih želite uporabiti za igro.
3. Pripravite delovni list za varno preživljanje časa na delovnem mestu, v katerem so navedene vse izbrane varnostne postaje.
4. Vsakemu udeležencu (ali skupini) dajte delovni list za varno preživljanje časa na delovnem mestu
5. Prosite udeležence, da kot ekipa uspešno zaključijo vsako varnostno postajo.
6. Po uspešnem zaključku vsake postaje bo ekipa prejela žeton.
7. Zmaga ekipa, ki je v najkrajšem času uspešno opravila največ varnostnih postaj.
8. Podelitev nagrad.

Primer delovnega lista za varno preživljanje časa na delovnem mestu:

Ekipa za varno preživljanje časa na delovnem mestu

Ime: _____

Vzorčne varnostne postaje:

1. Poiščite obrazec za prijavo nesreče vodstvu.
2. Pokažite, kako pravilno dvigniti težji predmet.
3. Pokažite, kje se nahaja postaja za izpiranje oči.
4. Pokažite, kako pravilno vzeti predmet iz nedosegljive police.
5. Poiščite complete prve pomoči.
6. Pokažite, kako pravilno namestiti podaljšek, da se izognete spotikom in padcem.
7. Poiščite sistem za izhod v sili v stavbi.
8. Pojdite na določeno zunanje območje zbiranja v sili.
9. Ustvarite nov varnostni slogan za podjetje.
10. Pokažite, kako stopiti v stik z neposrednim nadzornikom ali dežurnim nadzornikom po preteku delovnega časa.

Število uspešno zaključenih varnostnih postaj: _____

Čas: _____

Zaključek in evalvacija:

Ta vaja je koristna tako za delodajalca kot tudi za zaposlenega. Po eni strani delodajalec krepi pomen poznavanja in upoštevanja vseh varnostnih predpisov in delovnih postopkov, po drugi strani pa je to priložnost za zaposlene, da se prepričajo, ali so dovolj obveščeni in seznanjeni z vsemi varnostnimi pravili in postopki ter da jih pravilno upoštevajo pri vsakodnevnem delu.