

Organización y país: INPRO, República Checa

Nombre de la actividad: Crear juntos

Descripción (¿Qué voy a aprender?): Vas a aprender a asignar tareas de forma eficaz y a ser claro.

Objetivo (¿Para qué lo voy a aprender?): Se va a practicar el trabajo en equipo, así como la asignación de tareas. Cada participante adquirirá una experiencia divertida de trabajo en equipo en un entorno informal. Además, esta herramienta mejora la competitividad entre equipos y compañeros.

Materiales: Hay que idear las tareas que los equipos van a realizar. El material debe ser adecuado a las tareas elegidas. A continuación, encontrarás ejemplos de dichas tareas.

Duración: Depende del número de grupos así como de las tareas que se preparen, sin embargo el tiempo debe ser medido para poder comparar los resultados de los diferentes equipos.

Grupo objetivo: Todos los empleados, especialmente los que quieran practicar sus habilidades de asignación de tareas. Número mínimo de participantes: 8 (para 2 equipos de 4).

Instrucciones para los facilitadores:

Esta actividad es una herramienta para varios grupos de al menos 4 personas. Un miembro es designado líder y los demás miembros escuchan sus órdenes. El objetivo de este juego es practicar la delegación de tareas y ganar a otros equipos.

Hay que prestar atención al hecho de que cada miembro del grupo, excepto el líder, participe activamente en el proceso de realización de las tareas.

Esta herramienta ayudará al líder a ver el impacto real de sus palabras y el resultado de las mismas.

Hay una gran variedad de tareas que puedes utilizar en esta actividad. Depende del entorno en el que estés jugando y de las posibilidades que tengas.

Tareas y procedimiento:

Todo el grupo de participantes se divide en varios grupos de al menos 4 personas.

Se elige a un miembro del grupo para que sea el líder y delegue las tareas, pero no puede participar activamente en ellas, sino que los demás miembros realizarán las tareas siguiendo las órdenes del líder.

Delante de los grupos hay una mesa con tarjetas boca abajo. En cada tarjeta hay una tarea escrita que hay que cumplir. Uno de los líderes elegirá una tarjeta y la mostrará a los demás líderes. Los miembros de los equipos no pueden verla. Una vez que cada líder entienda la tarea, vuelve a sus equipos, el facilitador inicia el tiempo y los equipos pueden empezar a resolver las tareas.

Los líderes no participan en la realización de la tarea, sino que deben dirigir el tiempo, dividir las tareas, coordinarlas y dar retroalimentación.

Ejemplos de tareas:

- construir un edificio de lego
- crear origami a partir de un trozo de papel
- dibujar algo
- crear un poema
- construir una casa con materiales que encuentres por ahí (por ejemplo, para actividades al aire libre)

El grupo que complete la tarea primero, gana. En este punto puedes terminar esta actividad, o puedes hacerla de nuevo, sólo que se cambiará el líder, se elegirá una nueva tarea y el procedimiento sigue siendo el mismo.

Conclusión y evaluación:

Si eres capaz de expresar tus ideas con claridad, el ambiente de trabajo será mejor y más saludable, porque no habrá estrés derivado de los malentendidos entre los empleados. Por lo tanto, esta actividad es una buena oportunidad para entrenar tus habilidades, para que puedas ver el impacto inmediato de tus órdenes.

Una vez terminada la actividad (y cambiados varios líderes de equipo), los participantes pueden evaluar quién ha sido el mejor líder y por qué.