

LEADERSHIP

Organizacija in država: INPRO, Češka

Ime aktivnosti: Ali me lahko slišiš?

Pregled (Kaj se bomo naučili?): Aktivno boste poslušali druge in videli boste, kako hitro lahko nekoga napačno razumete, kljub temu, da poslušate pozorno. Naučili se boste, kako se osredotočiti na govorjenje drugih in kako povzeti, kaj so povedali na razumljiv način. Ta aktivnost vas bo naučila tudi, kako biti potrpežljiv in empatičen.

Cilj (Zakaj se bomo to učili?): Ta aktivnost vam bo pokazala, kako enostavno je nekoga napačno razumeti. Ko boste končali z aktivnostjo, boste razumeli, kako pomembno je, da aktivno poslušamo in naučili se boste, kako se lahko jasno izražate. Ne samo da nas aktivno poslušanje obvaruje pred nesporazumi, ampak hkrati krepi osebne odnose na delovnem mestu, kar vodi v bolj prijateljsko delovno okolje.

Gradiva: Izvajalec mora pripraviti teme, o katerih se lahko udeleženci pogovarjajo. Izvajalec se lahko odloča med lažjimi temami, kot so pop kultura, moda ali šport, ali zahtevnejšimi temami, kot je na primer teorija o nastanku vesolja. Udeleženci lahko govorijo tudi o temah po lastni izbiri.

Čas: Med aktivnostjo ni potrebno natančno meriti časa. Kljub temu se priporoča, da udeleženci, ki govorijo, v povprečju ne govorijo dlje od 3–5 minut ter da udeleženci, ki poslušajo, ne govorijo dlje od 1–2 minut.

Ciljna skupina: Kdorkoli se lahko udeleži te aktivnosti.

Navodila za izvajalce

Aktivnost je namenjena urjenju aktivnega poslušanja in temu, da se ugotovi, ali je nekdo dober aktiven poslušalec ali ne. Aktivnost spodbuja ne samo veččine poslušanja, temveč tudi empatijo, komunikacijo in nesebičnost. Vse te lastnosti so lastnosti, ki jih mora imeti dober

vodja. Cilj aktivnosti je tudi razumeti, kako pomembno je pozorno poslušati druge in kako hitro lahko pride do nesporazuma.

Najprej naj izvajalec vpraša udeležence, kako bi ocenili sami sebe na področju aktivnega poslušanja. Morda bodo trdno prepričani, da so uspešni aktivni poslušalci. Po koncu aktivnosti naj izvajalec ponovno vpraša udeležence, kako bi se ocenili in če se je njihova ocena spremenila.

Izvajalec naj vnaprej pripravi nekaj tem za pogovor, na voljo naj ima nekaj lahkih tem (glasba, šport, itd.) ter nekaj težjih tem (na primer, izvor življenja na Zemlji). Udeleženci si lahko tudi sami izberejo temo, o kateri želijo govoriti. Pomembno je, da govorec govori o temi, ki mu ustreza.

Izvajalec naj razdeli udeležence v pare. Eden od para bo govorec, drugi bo poslušalec. Govorec bo govoril o temi, ki si jo izbere, poslušalec pa bo skušal pozorno poslušati.

Ko bo govorec končal, naj poslušalec natančno ponovi, kar je slišal. Če je poslušalec pozorno poslušal, bo lahko ponovil vse, kar je povedal govorec. Če pa poslušalec ni bil pozoren, bo zgodba ki jo bo ponovil drugačna od tiste, ki jo je povedal govorec.

Naloge in postopki:

Izvajalec naj udeležence razdeli v pare. Eden bo poslušalec, drugi bo govorec. Temo pogovora lahko določi izvajalec ali pa si govorec sam izbere temo.

Naloga poslušalca je, da pozorno posluša govorca. Ko govorec konča z govorjenjem, mora poslušalec natančno povzeti slišan govor.

Ko poslušalec konča, lahko zamenjamo vlogi znotraj para ali pa določimo nove pare. Potem ponovimo celoten postopek.

Zaključki in evalvacija:

Ključnega pomena je, da se po koncu aktivnosti izvede diskusija. Izvajalec naj vpraša udeležence, kako bi ocenili sami sebe, če je njihova ocena drugačna od začetne ocene in če so zadovoljni z rezultati. V diskusiji se lahko postavi vprašanja, kot so "ali sem boljši poslušalec ali govorec?", "kaj sem se naučil o sebi?" in "ali menite, da lahko aktivno poslušanje in razumevanje izboljšata delovno okolje?"

Ko aktivnost nekajkrat izvedemo, lahko izvajalec prosi udeležence, da napišejo seznam stvari, ki igrajo ključno vlogo pri uspešnem aktivnem poslušanju. Ta seznam lahko potem v praksi uporabijo na delovnem mestu.