

Organizacija in država: INPRO, Češka

Ime aktivnosti: Ustvarjajmo skupaj

Pregled (Kaj se bomo naučili?): Naučili se boste, kako učinkovito razporediti naloge in kako se izraziti na jasen način.

Cilj (Zakaj se bomo to učili?): Urili se boste v timskem delu kot tudi v razporejanju nalog. Vsak udeleženec bo pridobil zabavno izkušnjo ekipnega dela v neformalnem okolju. Poleg tega ta aktivnost spodbuja tekmovalnost med ekipami in sodelavci.

Gradiva: Izvajalec naj pripravi naloge, ki jih bodo opravljale skupine. Gradiva naj bodo primerna za izbrane naloge.

Čas: Čas je odvisen od števila skupin in števila nalog, ki jih morajo opraviti. Čas je treba meriti, da lahko primerjamo rezultate različnih skupin.

Ciljna skupina: Vsi uslužbenci, še posebej tisti, ki se želijo uriti v spretnosti razporejanja nalog. Najmanjše število udeležencev: 8 (dve ekipi po 4).

Navodila za izvajalce

Aktivnost je namenjena več skupinam (v vsaki skupini naj bodo vsaj štirje člani). En član naj bo vodja, ostali člani pa naj poslušajo njegove/njene ukaze. Cilj igre je vaditi razporejanje nalog in cilj vsake ekipe je zmaga.

Pomembno je, da je vsak član ekipe, razen vodje, aktivno vpleten v proces dokončanja nalog.

Ta aktivnost bo omogočila vodji, da vidi dejanski vpliv njegovih/njenih besed in rezultat le-teh.

V tej aktivnosti lahko uporabite veliko različnih nalog. Katere naloge boste izbrali, je odvisno od okolja v katerem ste in od možnosti, ki jih imate.

Naloge in postopki:

Celotna skupina udeležencev je razdeljena v več (vsaj) štiričlanskih skupin.

En član skupine je izbran za vodjo in razporeja naloge, vendar v nalogah ne more aktivno sodelovati. Naloge izpolnjujejo ostali člani na podlagi ukazov vodje.

Pred skupinami naj bo miza, na kateri so kartice z navzgor obrnjeno hrbtno stranjo. Na vsaki kartici je napisana naloga, ki jo je treba izvesti. Eden izmed vodij bo izbral kartico in jo pokazal drugim vodjem. Ostali člani ekip kartice ne smejo videti. Ko vsak izmed vodij razume nalogo, se vrnejo k skupinam, udeleženec začne meriti čas in ekipe lahko začnejo reševati naloge.

Vodje ne sodelujejo pri reševanju nalog, temveč morajo biti pozorne na čas, razporejanje nalog, koordiniranje in dajanje povratne informacije.

Primeri nalog:

- sestavljanje stavbe iz lego kock
- ustvarjanje origamijev iz koščkov papirja
- risanje
- pisanje pesmi
- gradnja hiše iz materialov, ki jih lahko najdete v bližini (primerno, če aktivnost izvajate zunaj)

Ekipa, ki prva dokonča nalogo, zmaga. Ko ena ekipa zmaga, lahko nadaljujete z aktivnostjo do konca, ali lahko začnete na novo. V tem primeru izberite novega vodjo ter novo nalogo, postopek pa ostane isti.

Zaključki in evalvacija:

Če lahko uslužbenci jasneje izrazijo svoje ideje, to vodi v boljše in bolj zdravo delovno okolje, saj bo tako eliminiran stres povezan z nesporazumi med sodelavci. Aktivnost je tako dobra priložnost za urjenje spretnosti, ki so pomembne na delovnem mestu.

Ko je aktivnost zaključena (in se zamenja več vodij), udeleženci ocenijo, kdo je bil najboljši vodja in zakaj.